

**СИСТЕМА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**  
**СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Standard design documentation**

**СНиП 11-03-2001**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Разработаны Государственным унитарным предприятием "Центр проектной продукции в строительстве" (ГУП ЦПП).
2. Внесены Управлением архитектуры и проектных работ Госстроя России.
3. Приняты и введены в действие постановлением Госстроя России от 29.11.2001 г. N 122.
4. Взамен СН 227-82 "Инструкции по типовому проектированию"

**ВВЕДЕНИЕ**

Типовое проектирование является одним из элементов государственного регулирования при реализации государственной политики в области массового строительства зданий и сооружений.

Главная задача типового проектирования состоит в обеспечении проектных и строительных организаций проектной документацией на конструкции, изделия, узлы здания и сооружения высокого технического уровня и качества.

Неотъемлемым элементом системы типового проектирования является Федеральный фонд нормативной, методической и типовой проектной документации для строительства, эксплуатации зданий и сооружений и жилищно-коммунального хозяйства (далее - Федеральный фонд документации в строительстве), формируемый Федеральным органом по архитектуре и градостроительству из утвержденной типовой проектной документации на здания и сооружения, конструкции, изделия и узлы на основе экономических перспективных разработок с использованием апробированных технологических, архитектурно-строительных, объемно-планировочных, конструктивных решений, позволяющих осуществлять возведение объектов прогрессивными методами и их надежную эксплуатацию.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящие Normы и правила устанавливают состав, порядок разработки, утверждения и использования при проектировании и строительстве типовой проектной документации (далее - типовой документации) и предназначены для применения заказчиками (инвесторами), проектными и другими организациями, предприятиями, иными физическими и юридическими лицами - участниками инвестиционного процесса при проектировании и строительстве новых, расширении, реконструкции и техническом перевооружении, а также при капитальном ремонте (далее - строительстве) действующих предприятий, зданий и сооружений промышленности, транспорта, связи, сельского и водного хозяйства, жилых и общественных зданий.

1.2. Настоящий документ распространяется на типовую документацию.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящих Normах и правилах приведены ссылки на следующие нормативные документы:  
ГОСТ 21.101-97. СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.  
ГОСТ 21.114-95. СПДС. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий.

ГОСТ 21.501-93. СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей.

СНиП 10-01-94. Система нормативных документов в строительстве. Основные положения.

СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

СП 81-01-94. Свод правил по определению стоимости строительства в составе предпроектной и проектно-сметной документации.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Типовая документация - разработанные на основе унификации и типизации объемно-планировочных решений и включенные в Федеральный фонд документации в строительстве комплекты документов на создание зданий и сооружений, конструкций, изделий и узлов для многократного применения в строительстве, содержащие текстовые и графические материалы.

Типовая документация по назначению имеет следующие виды:

типовые строительные конструкции, изделия и узлы - для многократного применения при проектировании и строительстве, а также при массовом (серийном) производстве и использовании на предприятиях строительной индустрии и площадках строительства;

типовые проекты - для строительства зданий и сооружений, привязки к конкретной площадке строительства или для разработки индивидуальных проектов;

типовые материалы для проектирования - для методического обеспечения проектирования конкретных объектов строительства, привязки типовых проектов.

3.2. Федеральный фонд документации в строительстве - систематизированное собрание комплектов подлинников нормативной, методической, типовой и другой документации по проектированию, строительству и эксплуатации предприятий, зданий и сооружений, утвержденной, одобренной или рекомендованной для применения федеральным органом по архитектуре и градостроительству для руководства и практического использования.

3.3. Обозначение типовой документации - буквенный и цифровой шифр типовой документации, характеризующий ее принадлежность к одному из разделов Строительного каталога.

### 4. СОСТАВ И СТАДИЙНОСТЬ РАЗРАБОТКИ ТИПОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. В состав документации на типовые строительные конструкции, изделия и узлы включают:

пояснительную записку, содержащую: исходные данные для проектирования, краткие сведения об имеющемся опыте проектирования, изготовления и применения аналогичных конструкций, изделий и узлов; расчетные схемы и положения, величины и сочетания расчетных нагрузок и их обоснование; краткую характеристику и показатели вариантов конструктивных решений и обоснование принятого варианта; номенклатуру конструкций и изделий (с указанием основных размеров, массы, расхода материалов) и область применения; схемы расположения изделий в конструкциях и узлах зданий и сооружений, таблицы (ключи) подбора элементов и применения конструкций, изделий и узлов; краткое описание способов изготовления, складирования, транспортирования и монтажа конструкций и изделий, защиты их и узлов от коррозии, обеспечения огнестойкости; указания по разработке технических условий; основные технико-экономические показатели (в том числе по трудоемкости изготовления и монтажа) в сопоставлении с показателями аналогов;

основные чертежи: схемы расположения и чертежи общих видов конструкций, изделий и узлов, их основных частей, узлов сопряжения, а также другие чертежи, кроме сборочных, необходимые для оценки принятых решений;

рабочую документацию с указаниями по разработке технических условий;

каталожный лист по установленной форме.

Чертежи выполняют в соответствии с ГОСТ 21.101 и ГОСТ 21.501.

При наличии государственных стандартов вида технических условий (общих технических условий) указания по разработке технических условий в состав документации не включают.

4.2. В состав документации на типовые проекты включают:

общую пояснительную записку, технологические, архитектурно-строительные и инженерные решения по водоснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, электроснабжению, отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха, а также мероприятия по охране окружающей среды, инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, выполненные в соответствии со СНиП 11-01;

рабочую документацию на строительство здания или сооружения в соответствии с ГОСТ 21.101;

сметную документацию в соответствии с Приложением А (необходимость устанавливается заданием на проектирование);

каталожный лист по установленной форме.

Объем и содержание конкретного типового проекта, а также перечень разрабатываемых разделов устанавливаются заданием на проектирование.

4.3. В состав типовых материалов для проектирования включают: рекомендации, нормативы, габаритные схемы и другие проектные решения.

4.4. Разработка рабочих чертежей типовых строительных конструкций, изделий и узлов осуществляется:

в одну стадию - рабочая документация, когда определена номенклатура и область применения;

в две стадии - технические решения и рабочая документация при необходимости определения номенклатуры и области рационального применения, а также вариантной проработки (для принципиально новых конструктивных решений).

4.5. Разработка типовых проектов осуществляется:

в одну стадию - рабочий проект;

в две стадии - проект и рабочая документация для технически сложных объектов.

4.6. Типовую документацию формируют в тома в соответствии с требованиями ГОСТ 21.101, а также на магнитном носителе, если это предусмотрено договором.

Обозначение текстовых и графических материалов, входящих в состав типовой документации, выполняется в соответствии с государственными стандартами СПДС, регламентирующими требования к обозначению текстовых и графических документов, включаемых в состав типовой документации.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, СЕРТИФИКАЦИИ, ВКЛЮЧЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ИЗДАНИЯ ТИПОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Решение о присвоении разработанной проектной документации статуса "типовая" принимает Федеральный орган по архитектуре и градостроительству независимо от источников финансирования разработки, форм собственности и подчиненности организаций - разработчиков.

5.2. Разработка типовой документации осуществляется на основе задания на проектирование.

Состав задания на проектирование типовых зданий, сооружений, конструкций, изделий и узлов различного назначения приведен в Приложении Б.

Типовой документации, подлежащей разработке, на основании представленного разработчиком задания на проектирование присваивают обозначение в соответствии с Рубрикатором Строительного каталога.

Обозначение присваивает организация, формирующая и ведущая Федеральный фонд документации в строительстве.

5.3. При разработке типовой документации следует руководствоваться федеральными нормативными документами в соответствии со СНиП 10-01 и настоящими Нормами.

5.4. Типовая документация разрабатывается с учетом результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных работ, результатов патентных исследований и иной информации о современных достижениях отечественной и зарубежной практики проектирования и строительства на основе вариантной проработки с выбором оптимальных решений.

5.5. На типовые конструкции и изделия, не имеющие аналогов (новые) в отечественном строительстве, требования к которым не регламентированы действующими строительными нормами и правилами, государственными стандартами и другими нормативными документами, необходимо получить техническое свидетельство в установленном порядке.

5.6. Типовые проекты, типовые материалы для проектирования и проектная документация на типовые строительные конструкции, изделия и узлы подлежат согласованию, экспертизе и утверждению Федеральным органом по архитектуре и градостроительству или заказчиком по указанию этого органа.

5.7. Сертификация типовой документации осуществляется по решению Федерального органа по архитектуре и градостроительству в установленном порядке. Представленные документы на сертификацию подготавливает разработчик после проведения экспертизы до утверждения проектной документации.

5.8. Утвержденная типовая документация подлежит включению в Федеральный фонд документации в строительстве.

5.9. Решение о корректировке или исключении не соответствующей действующим нормам типовой документации из Федерального фонда документации в строительстве принимает ведомство, утвердившее проектную документацию, по представлению организации-разработчика документации или организации, формирующей и ведущей Фонд.

5.10. Тиражирование и распространение типовой документации осуществляется в соответствии с договором между организацией, формирующей и ведущей Федеральный фонд документации в строительстве, и заказчиком.

5.11. Информация об отмене типовой документации и исключении ее из Федерального фонда документации в строительстве, а также о продлении сроков действия документации или о возможности ее применения в виде материала для проектирования или справочного материала подлежит публикации организацией, формирующей и ведущей Федеральный фонд документации в строительстве, в ежемесячном официальном информационном издании.

## 6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Типовая документация применяется при: проектировании объектов в конкретных условиях строительства; массовом производстве строительных конструкций и изделий; разработке проектов производства работ и производстве строительно-монтажных работ при возведении зданий и сооружений; эксплуатации объектов, построенных с использованием типовой документации.

6.2. Типовые проекты зданий и сооружений подлежат привязке к конкретной площадке строительства в соответствии с ГОСТ 21.101.

При привязке типовых проектов:

определяют координаты и отметки частей зданий (сооружений);

уточняют размеры, глубину заложения и конструктивные решения фундаментов;

разрабатывают дополнительные мероприятия, необходимые по гидрогеологическим условиям строительной площадки;

уточняют решения цокольных или подвальных частей зданий, узлов примыкания тоннелей, галерей и других сооружений в зависимости от рельефа площадки строительства;

разрабатывают узлы примыкания внутренних сетей водоснабжения, канализации, теплофикации, электроснабжения и связи к внешним сетям, а также узлы ввода транспортных коммуникаций;

корректируют, при необходимости, документацию на несущие и ограждающие конструкции, системы отопления и вентиляции, исходя из климатических условий района строительства;

уточняют объемы работ, а также сметную стоимость строительства с учетом местных условий и рыночных цен, сложившихся в регионе.

6.3. В типовые проекты следует вносить необходимые изменения в соответствии со СНиП 11-01 и ГОСТ 21.101 в случаях, когда предусмотренные в них оборудование, конструкции и изделия сняты с производства, а также изменены положения и требования нормативных документов.

6.4. Проектные организации несут ответственность за правильность выбора типового проекта для привязки, качество документации, выполненной с применением типовых проектов, соответствие ее современному уровню науки и техники, требованиям норм и правил строительного и технологического проектирования, стандартам, правилам техники безопасности, экологии и взрыво- и пожаробезопасности.

Приложение А  
(справочное)

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Сметная документация к типовому проекту составляется в соответствии с СП 81-01-94 в базовом уровне цен, введенных в действие 1 января 2001 г., с использованием ресурсного метода, при котором стоимость строительства определяется на основе данных о потребных ресурсах (затратах труда, строительных машинах, материалах, конструкциях).

2. В состав сметной документации включается:

- пояснительная записка;

- объектная смета;

- локальные сметы.

2.1. Пояснительная записка должна содержать сведения об основных положениях, принятых при составлении смет.

2.2. Объектная смета составляется на каждое здание, сооружение, разработанное в составе типового проекта, в порядке, предусмотренном 3.2 МДС 81-1.99 "Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации".

2.3. Локальная смета составляется на виды работ и затрат (общестроительные, санитарно-технические, электромонтажные, специальные строительные работы, приобретение и монтаж оборудования, приобретение производственного инвентаря и мебели) по каждому зданию, сооружению, разработанному в составе типового проекта.

3. Стоимость строительных и монтажных работ определяется, если иное не оговорено в задании на проектирование, для 1-го территориального района Российской Федерации (Московская обл.), а по районам Крайнего Севера - для Ханты-Мансийского АО.

4. При определении стоимости строительства накладные расходы принимаются:

- по общестроительным работам - на основе нормативов по видам строительных и монтажных работ, приведенных в приложении 3 "Методических указаний по определению величины накладных расходов в строительстве" МДС 81-4.99 и МДС 81-5.99 "Методические указания по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в строительстве, осуществляемом в районе Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним";

- величину сметной прибыли следует определять на основе нормативов по видам строительных и монтажных работ, приведенных в приложении 3 МДС 81-25.2001 "Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве";

- стоимость оборудования - в соответствии с 3.4 МДС 81-1.99.

Если условия поставки оборудования отсутствуют, то расстояние его перевозки принимается:

по безрельсовым дорогам - на 1 км;

по железной дороге - на 500 км.

Приложение Б  
(рекомендуемое)

## СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

### 1. Разделы задания

#### 1.1. Общая часть.

1.2. Состояние вопроса, цель, ожидаемый результат работы.

1.3. Исходные данные для проектирования.

### 2. Содержание разделов

#### 2.1. Общая часть.

2.1.1. Наименование и вид разрабатываемой типовой документации.

2.1.2. Основание для разработки, источник финансирования.

2.1.3. Разработчик типовой документации.

2.1.4. Заказчик типовой документации.

2.1.5. Стадии и сроки разработки типовой документации (в том числе передача документации на согласование, экспертизу, приемка и включение ее в Федеральный фонд).

2.2. Состояние вопроса, цель, ожидаемый результат работы.

2.2.1. Характеристика действующих аналогов.

2.2.2. Цель и обоснование работы.

2.2.3. Результат работы.

2.2.4. Необходимость сертификации.

2.3. Исходные данные для проектирования.

А. Для документации на типовые строительные конструкции, изделия и узлы

2.3.1. Назначение типовой документации.

2.3.2. Основные параметры, номенклатура конструкций, изделий узлов, типоразмеры.

2.3.3. Требования к унификации конструкций, изделий и узлов.

2.3.4. Требования к несущей способности, долговечности, теплотехническим качествам, звукоизоляции, огнестойкости.

2.3.5. Требования к условиям эксплуатации.

2.3.6. Нагрузки и воздействия.

2.3.7. Условия расчета, изготовления, испытания, транспортировки, монтажа.

Б. Для типовых проектов зданий, сооружений производственного назначения

- 2.3.8. Производственное назначение здания, сооружения, их состав, основные характеристики и показатели.
- 2.3.9. Условия строительства и эксплуатации здания, сооружения, уровень ответственности.
- 2.3.10. Требования к объемно-планировочным решениям.
- 2.3.11. Требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций, к внутренней и наружной отделке.
- 2.3.12. Требования к технологии, методам организации производства, режим работы предприятия.
- 2.3.13. Требования к режиму безопасности и гигиене труда.
- 2.3.14. Требования к инженерному оборудованию, условиям электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации.
- 2.3.15. Варианты проектных решений.
- 2.3.16. Требования к механизации и автоматизации производственных процессов.
- 2.3.17. Требования к защите окружающей среды: по очистке, нейтрализации промышленных сточных вод, атмосферных осадков, по очистке вентиляционных выбросов в атмосферу и др.
- 2.3.18. Требования к утилизации отходов производства, использованию вторичных энергоресурсов.
- 2.3.19. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
- 2.3.20. Требования к разработке основных положений по организации строительства.
- 2.3.21. Требования к использованию в проекте научно-технических достижений в области техники, оборудования, строительных конструкций и материалов.
- 2.3.22. Условия для определения сметной стоимости.
- 2.3.23. Требования к обеспечению условий труда маломобильных групп населения.
- В. Для типовых проектов зданий, сооружений жилищного и гражданского назначения
- 2.3.24. Градостроительное назначение здания, сооружения, его состав, основные характеристики и показатели.
- 2.3.25. Условия строительства и эксплуатации здания, сооружения, уровень ответственности.
- 2.3.26. Требования к объемно-планировочным решениям, условиям блокировки, расширения; назначение и типы встроенных предприятий бытового обслуживания, состав помещений.
- 2.3.27. Требования к конструктивным решениям, материалам несущих и ограждающих конструкций, к внутренней и наружной отделке.
- 2.3.28. Требования к обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения.
- 2.3.29. Требования к инженерному оборудованию, условия электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации.
- 2.3.30. Варианты проектных решений.
- 2.3.31. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
- 2.3.32. Требования к разработке основных положений по организации строительства.
- 2.3.33. Условия определения сметной стоимости.
- 2.3.34. Требования к использованию в проекте научно-технических достижений в области архитектуры, инженерного оборудования, конструкций, материалов.
- Г. Для типовых материалов для проектирования
- Перечень необходимых исходных данных для разработки типовых материалов для проектирования определяют назначением объекта проектирования и устанавливают при разработке задания на проектирование.
3. Состав и оформление работы
- 3.1. Вид носителя документации (бумага, магнитный носитель), форматы томов.
- 3.2. Особые требования к оформлению документации: использование групповых документов, таблиц, необходимость выполнения конкретных видов чертежей, разделов документации.
4. Условия строительства, принимаемые в типовой документации
- При разработке типовой документации на здания и сооружения, если иное не оговорено заданием на проектирование, принимают следующие условия строительства:
- расчетная зимняя температура наружного воздуха - минус 30 °С;
- число градусо-суток отопительного периода  $(^{\circ}\text{C}_{\text{сут}})$  - 4600 - для общественных, административных, бытовых и производственных зданий с сухим и нормальным режимом; 5100 - для жилых, лечебно - профилактических и детских учреждений, школ и интернатов;
- нормативное значение ветрового давления - 0,23 кПа (23 кгс/м<sup>2</sup>), тип местности - "В";
- нормативное значение веса снегового покрова - 1 кПа (100 кгс/м<sup>2</sup>);

грунты основания - мелкие пески; грунты непучинистые, непросадочные со следующими нормативными значениями характеристик:

угол внутреннего трения  $f_n = 28^\circ$ ;  
модуль деформации  $E = 18 \text{ МПа}$  ( $180 \text{ кгс/см}^2$ );  
коэффициент пористости  $u = 0,75$ ;  
плотность  $\rho = 1,8 \text{ т/м}^3$ ;

коэффициент надежности по грунту в расчетах оснований по деформации -  $\gamma_g = 1,0$ ;  
рельеф местности спокойный, грунтовые воды отсутствуют.

---